

# 日めくりカレンダー写真の送り方

①送る写真の名前を変更してください。

※表紙に使う写真は「表紙」、

5日に使う写真は「5」という感じで

名前を変更し、31日まで分かるようにしてください。

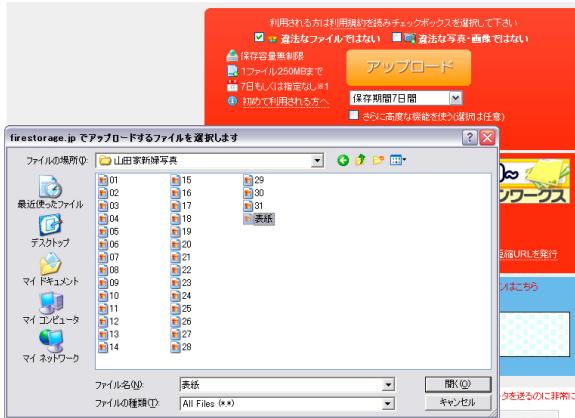


②http://firestorage.jp/ (ファイヤーストレージ)を開き、「違法なファイルではない」にチェックし「保存期間 7日間」を選んでください。



③アップロードボタンを押して送る写真を選んでください。

※下記イメージは表紙で使う写真をアップロードする例です。



④しばらくしたらアップロードが始まり下のバーが進んでいきます。



⑤アップロードが完了しましたら下に出てきたURLをコピーしてメールに張り付けてください。



⑥アップロードが完了しましたら下に出てきたURLをコピーしてメールに張り付けてください。本文中に表紙と書いて、その横に

コピーしたURLを張り付けてください。同じ要領で1日から31日までアップロードして本文中に張り付けてください。

※右図はメール貼付イメージ  
メールのあて先は  
info@sekatape.com  
に送ってください。

こちらを  
コピーしてください。

