

日めくりカレンダー写真の送り方

①送る写真の名前を変更してください。

※表紙に使う写真は「表紙」、

5日に使う写真は「5」という感じで

名前を変更し、31日まで分かるようにしてください。



②<http://firestorage.jp/> (ファイヤーストレージ)

を開き、「違法なファイルではない」に

チェックし「保存期間 7 日間」を

選んでください。

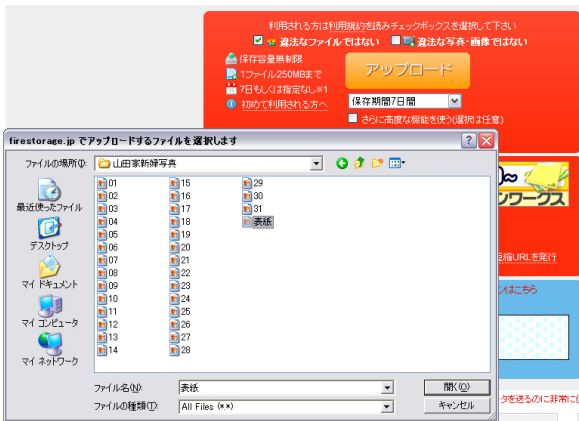


③アップロードボタンを押して送る写真を

選んでください。

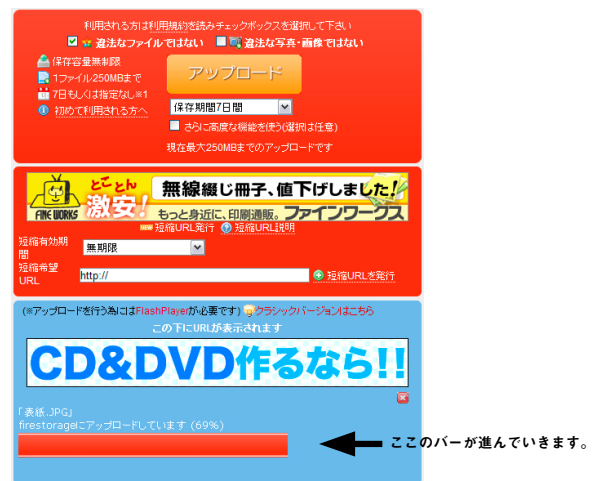
※下記イメージは表紙で使う写真を

アップロードする例です。



④しばらくしたらアップロードが始まり

下のバーが進んでいきます。



⑤アップロードが完了しましたら

下に出てきた URL をコピーして

メールに張り付けてください。



⑥アップロードが完了しましたら

下に出てきた URL をコピーして

メールに張り付けてください。

本文中に表紙と書いて、その横に

コピーした URL を張り付けてください。

同じ要領で 1 日から 31 日まで

アップロードして本文中に

張り付けてください。

※右図はメール貼付イメージ

メールのあて先は

info@sekatape.com

に送ってください。

こちらを

コピーしてください。

